

## Gopress Académique – Manuel d'utilisation ULg (12/2015)

**Gopress Académique** permet aux étudiants et aux doctorants de lire des journaux et des magazines de la presse belge, de faire des recherches dans les archives sur base de mots clés et notamment de partager des articles sur les réseaux sociaux. De plus, Gopress est accessible hors de votre campus.

### INSCRIPTION

Pour s'inscrire sur **academic.gopress.be**, il faut utiliser votre adresse mail **académique** et un mot de passe au choix.

### CONTENU

Vous pouvez consulter les publications et les archives des publications ci-dessous :

<u>Journaux francophones</u>	<u>Magazines francophones</u>	<u>Journaux néerlandophones</u>
Le Soir	Femmes d'Aujourd'hui	De Standaard
La Libre Belgique	Flair	Knack
La Dernière Heure	Gael	Trends
L'Echo	Imagine	
L'Avenir	Le journal des enfants	
Sud Presse	Le Vif L'Express	
Metro	M... Belgique	
Grenz-Echo	Paris Match	
	Sport Foot Magazine	
	Trends Tendance	

Les hautes écoles et universités sont soumises à un embargo de deux jours. Si vous voulez consulter les publications du jour, vous pouvez les acheter par carte de crédit ou Maestro. Il n'est pas possible de **télécharger une publication dans son entièreté**.

### RECHERCHE

#### **Comment consulter les archives via le formulaire de recherche ?**

Après connexion, vous êtes dirigé vers le formulaire de recherche. Vous pouvez taper votre **mot de recherche**, **sélectionner la période souhaitée** ainsi que **les sources** qui vous intéressent. En cliquant sur le bouton **'Plus d'options'** vous pouvez affiner votre recherche.

Si vous utilisez plus qu'un mot de recherche, vous pouvez choisir la relation entre ces deux termes avec les opérateurs logiques suivants :

AND	Les deux termes doivent apparaître dans l'article.
OR	Vous recherchez un article qui traite d'un sujet que vous pouvez définir par deux ou plusieurs termes
NOT	L'opérateur NOT sert à limiter le nombre de résultats. Le terme qui suit le NOT ne sera pas repris dans l'article
NEAR	Vous recherchez deux termes reliés que vous souhaitez retrouver ensemble. Avec

	NEAR vous pouvez délimiter le nombre maximum de mots qui peuvent apparaître entre vos deux mots de recherche. Attention, ne pas mettre d'espace entre NEAR et la première parenthèse.
Fuzzy	Vous n'êtes pas certain de l'orthographe d'un mot et vous voulez rechercher tous les termes semblables. Utilisez alors ~ devant votre terme sans espace.
Phrase exacte	Vous pouvez faire une recherche sur une phrase exacte en mettant des guillemets. Dans ce cas, votre recherche portera sur les termes tels que vous les avez écrits et dans le même ordre

Pour faire une recherche uniquement dans les publications pour lesquelles vous ne devez pas payer, sélectionnez l'icône « dans votre forfait » : tous les résultats seront alors consultables.

En sélectionnant « hors de votre forfait », seuls les résultats pour lesquels vous devez payer apparaîtront.

Si vous souhaitez ne pas faire de différence entre les deux et simplement recevoir tous les résultats, ne sélectionnez aucune des deux icônes.

**Pour conserver vos recherches, utilisez** le bouton 'Favoris' vous permettant de conserver votre recherche. Vos dix dernières recherches restent consultables en dessous de 'Historique'.

**Les résultats de recherche peuvent être :**

- **Vus** : choisir 'vue compacte' ou 'vue élargie'
- **Triés** : tri des résultats par date, pertinence ou publication
- **Téléchargés et imprimés**

Seules les 5 dernières publications sont disponibles à la découpe PDF. La découpe PDF d'un article ou d'une page est possible via l'icône 'découper l'article'.

Vous pouvez aussi **partager un article sur les réseaux sociaux** ( LinkedIn, Twitter, Facebook, Google+) ou via mail, sms et permalink. Vous pouvez aussi charger des articles sur Pocket ou Instapaper. Vous pouvez également sur ces mêmes réseaux **recommander une publication**.